上海海洋大学教务处

**2024年上半年全国大学英语四、六级考试报名通知**

根据教育部考试中心工作部署，2024年上半年全国大学英语四、六级考试笔试（简称CET）于6月15日举行。2024年上半年全国大学英语四、六级考试口试（简称CET-SET）将于5月18日至19日举行。

1. **开考科目与时间**

（一）笔试科目考试

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期  （6月15日） | 考试种类 | 考试时间 |
| 上午 | 英语四级考试 | 9:00—11:20 |
| 日语四级考试 | 9:00—11:10 |
| 德语四级考试 |
| 俄语四级考试 |
| 法语四级考试 |
| 下午 | 英语六级考试 | 15:00—17:25 |
| 日语六级考试 | 15:00—17:10 |
| 德语六级考试 |
| 俄语六级考试 |

（二）口语科目考试

英语四级口语考试（CET-SET4）考试时间为5月18日（F241次），英语六级口语考试（CET-SET6）考试时间为5月19日（S242次），具体场次安排如下：

| 上 午 | | 下 午 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 场次（代码） | 时间 | 场次（代码） | 时间 |
| 场次1 | 8:30-9:00 | 场次6 | 13:30-14:00 |
| 场次2 | 9:15-9:45 | 场次7 | 14:15-14:45 |
| 场次3 | 10:00-10:30 | 场次8 | 15:00-15:30 |
| 场次4 | 10:45-11:15 | 场次9 | 15:45-16:15 |
| 场次5 | 11:30-12:00 | 场次10 | 16:30-17:00 |
| 备用场（21） | 12:15-12:45 | 场次11 | 17:15-17:45 |
| -- | -- | 备用场（22） | 18:00-18:30 |
| -- | -- | 备用场（23） | 18:45-19:15 |

**二、报名资格**

本校已设笔试考点的考生不得跨校报名参加笔试。

口试考点仅对已设置口试考点考生报名，不接受外校考生跨校报名。口语考生应在已报名的笔试考点报考，不得跨校报考。

1. 笔试报名

对象范围：

1. 全日制普通高等院校本科在校生；
2. 在籍研究生；

报名条件：历年 CET4成绩未达425分者仅可报考CET4，报考CET6必须是CET4考试成绩达425分的在校生。

2.口试报名

考生在报考口试科目前须完成对应级别笔试科目的网络报名及缴费，即：报考2024年上半年全国大学英语四级口试的考生须完成2024年上半年全国大学英语四级笔试网络报名及缴费；报考2024年上半年全国大学英语六级口试的考生须完成2024年上半年全国大学英语六级笔试网络报名及缴费。

**笔试和口试考场容量有限，报名采用先报先得的方式。**

**三、报名时间及对象**

报名时间分两个阶段：

第一阶段：**3月19日14:00至3月20日14:00**

报名对象：本科生2020级、研究生2021级及以前（三年制）、2022级及以前（二年制）

第二阶段：**3月20日14:00至3月29日17:00**

报名对象：全体考生

**四、网上报名流程**

（一）考生注册

考生登录CET报名网站（http://cet-bm.neea.edu.cn），点击“注册/修改用户”，输入电子邮箱、手机号、密码及真实有效的个人信息并提交，证件号码、电子邮箱或手机号即为通行证账号。建议考生使用个人常用邮箱和手机号。通行证注册后及时登录验证，以免输错。

已经有通行证账号的可在报名时直接使用，无需再次注册。如遗忘账户密码，可在登录界面点击“重置密码”，通过注册时使用的手机号或电子邮箱进行重置。如手机号或电子邮箱被占用，需通过注册页面“信息占用申诉”，按系统提示上传相关信息进行审核。审核结果将以短信形式发送到提交申诉的手机号。申诉通过后可在通行证网站重置密码后登录。

考生在注册时，应完整阅读网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。

（二）网上报名

分为考生报名资格确认与复核、考生报考、网上缴费、准考证打印4个步骤。

1.考生报名资格确认与复核

考生登录CET报名网站，输入账号、密码、验证码，点击“登录”按钮，进入“开始报名”界面。考生应在仔细阅读报名协议后勾选同意，进入资格查询页面。考点导入考生资格库后，考生即可进行报名资格确认（包括检查照片、基本信息是否正确，查看报考资格科目）。CET6报名资格确认有问题的考生可点击“CET6资格复核”按钮自行复核。自行复核不通过的需要联系考点进行资格复核。参加2005年6月以前CET4且合格的考生在报考CET6时须向考点院校提供合格证书（成绩证明）原件，审核通过后方可获得CET6资格。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息项填写时如遇生僻字，可切换浏览器（推荐使用谷歌、火狐、IE9+）重试。

2.考生报考

（1）考生可单报笔试，但不可单报口试。同时报考笔试和口试的考生应先报考对应级别笔试科目后再报考口试。

（2）考生不可同时报考同一时间段内的两门及以上科目（小语种科目除外）。

（3）在报名时间内，考位已满的考点，考生可在网报系统内选择“候补”报名。同级别科目仅能候补一科。考生在完成笔试科目报考后方可候补同级别口试科目。候补科目在校区有空余考位时，系统将按候补提交先后顺序自动分配给候补考生。分配时将再次验证报考资格。候补期间，考生可自主选择取消候补。候补成功后，系统将向考生报名通行证账号绑定的手机号发送候补成功短信通知。考生须在通知规定的时间内登录报名网站并缴费。逾期未缴费报名将失效。

（4）报名参加CET并申请合理便利的残疾考生，应于3月29日12:00前携带《在校残疾大学生申请参加CET合理便利申请表》（附件2）、第二代及以上《中华人民共和国残疾人证》（原件和复印件）及有效身份证件（原件和复印件）向所在学校提出正式书面申请。

3.网上缴费

（1）根据《上海市教育委员会关于转发上海市物价局<调整上海市教育考试院外语口语考试等收费标准的复函>的通知》（沪教委财〔2003〕126号），全国大学英语四、六级报名考试费为每人每科次25元。CET-SET执行国家收费标准，报名考试费为每人每科次50元。

（2）考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

（3）考生要在规定缴费时间内完成网上缴费，缴费时先缴纳笔试费用，后缴纳口试费用。未完成缴费的，系统会在24小时后删除考生报考信息。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态显示为“已支付”。

（4）在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

（5）缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部教育考试院会在考试结束一个月内原路退回考生账户。

（6）考生可在考试结束三个月后登录“上海市一网通办”网站（http://zwdtuser.sh.gov.cn）查询或下载发票。

4.准考证打印

考生需在规定时间内自行打印准考证。CET-SET准考证打印时间为5月13日9:00至19日23:00；CET准考证打印时间为6月7日9:00至15日23:00。考生可登录报名系统（http://cet-bm.neea.edu.cn）首页，通过“快速打印准考证”进行准考证打印。

**五、成绩发放**

（一）CET-SET成绩将与当次CET成绩同时发布，其中CET-SET成绩以等第形式报告。考试成绩的发布时间和查询方式以全国大学英语四、六级考试网站（http://cet.neea.edu.cn）发布的公告为准。若考生对成绩有疑义，可直接向全国大学英语四、六级考试委员会办公室办理成绩复核，具体要求公布在全国大学英语四、六级考试网站“考生服务/成绩核查”栏目。

（二）在成绩发布10个工作日后，考生可登录中国教育考试网（http://www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单或小语种电子证书，电子成绩报告单（小语种电子证书）与纸质成绩报告单（小语种证书）同等效力。纸质成绩报告单（小语种证书）依申请发放，考生可在报名期间或成绩发布后规定时间内登录CET报名网站（http://cet-bm.neea.edu.cn）自主选择是否需要纸质成绩报告单（小语种证书），申请纸质成绩报告单（小语种证书）的考生须按规定到考点领取。

（三）纸质成绩报告单或小语种证书如出现以下情况，可由学校核实情况汇总后向上海市教育考试院申请更补：

1.由于打印质量问题，造成的误打、漏打情况。

2.由于考务工作人员操作失误造成误打、漏打的情况。

（四）由于考生个人问题造成全国大学英语四、六级考试成绩报告单或小语种证书上信息有误的情况，不予更改。

**六、各学院报名咨询地点、电话如下：**

| 学 院 | 报名地点 | 电话 | 负责老师 |
| --- | --- | --- | --- |
| 生命学院 | 水产与生命学院楼A楼211 | 61900406 | 马老师 |
| 海资学院 | 海洋学院楼A349 | 61900695 | 李老师 |
| 海科学院 | 行政楼405 | 61908337 | 杨老师 |
| 食品学院 | 食品学院A楼203 | 61900367 | 陈老师 |
| 工程学院 | 工程学院楼313 | 61900806 | 宋老师 |
| 经管学院 | 文科大楼511 | 61900862 | 刘老师 |
| 信息学院 | 信息学院楼308 | 61900623 | 张老师 |
| 外语学院 | 文科大楼902 | 61900700 | 王老师 |
| 爱恩学院 | 爱恩学院楼202 | 61900794 | 唐老师 |
| 研究生院 | 行政楼331 | 61900055 | 齐老师 |

* 1. **注意事项：**

（1）考生须在规定的时间段（**请注意本通知中开放报名时间段**）完成报名，逾期不接受补报名。

（2）考生报名前和报名过程中须认真阅读并充分了解网站首页的考生须知、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态及省通告、学校通告等信息。

（3）考生在缴费前，应认真核对所有报考信息和报考科目，确认无误后，再进行网上支付。确认且缴费后报考信息和报考科目无法删除或更改。

（4）考生入场须出示纸质版准考证，一律不得使用电子版准考证。

教务处

2024年3月8日