**附件4： 上海海洋大学2023届毕业生户档保留申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | |  | | **学号** |  | | **联系方式(手机)** | |  |
| **学院** |  | | | | | **专业** |  | | | | |
| **家庭住址（具体到门牌号）** |  | | | | | **父母联系方式(手机)** | | |  | | |
| **生源地** | 省 市 区（县） | | | | | **户档保留期限** | | | 2023年6月至 年 月 | | |
| **生源地主管部门名称** |  | | | | | **生源地主管部门**  **具体地址** | | |  | | |
| **生源地主管部门电话** |  | | | | | **生源地主管部门邮编** | | |  | | |
| **申请暂缓派遣、档案保留原因** | 🞏1.事业单位、公务员待录取  🞏2.等待就业单位人事主管部门的接收证明  🞏3.暂时灵活就业，有再择业意向  🞏4.在试用或实习阶段，等待就业单位正式录取  🞏5.其他原因（ ） | | | | | | | | | | |
| **本人承诺** | 本人承诺：  1.自愿遵守学校相关管理办法；  2.留档期间，我在社会上发生的各种意外、违法违纪行为及人身安全等全部责任本人自负；  3.保留期满未调出的，档案将邮寄到生源所在地主管部门，请填写表格时，务必核实填写生源所在地主管部门的相关信息，便于后期档案转出；档案转出之后，在派遣过程中发生的问题由本人承担，学校不再承担任何责任；  4.由学生本人自行办理毕业后办理派遣/档案转递等相关手续，因他人代办造成的一切后果责任自负。  申请人签字：  时间： | | | | | | | | | | |
| **辅导员意见** |  | | **学院审核意见** | | (盖章) | | | **研究生院意见** | | （盖章） | |