

2019 届毕业研究生离校工作安排

2019 届毕业研究生：

祝贺你们顺利完成学业，即将翻开人生新的篇章。

拟定于 2019 年 6 月 21 日上午在室内网球场召开毕业典礼，在毕业典礼离校之前，还需要你办理相关手续，为了不影响你的毕业派遣工作，现将毕业离校相关工作安排如下，请同学们按照相关要求办理。

一、离校工作

(一) 毕业鉴定

5 月 31 日前，毕业生填写好《毕业研究生登记表》的个人信息后，交导师评定科研能力、外语水平等，再交辅导员填写院系鉴定。

(二)联合培养毕业研究生返校车船费、医疗费报销事项

外省市联合培养研究生返校车船费直接入卡。如需住宿，请带一卡通，至本科生第八小区 68 号办公室办理住宿，《2019 届毕业研究生联合培养学生车船费、医疗费报销通知》详见附件 1。

(三)离校手续办理

1) **财务处**：尚有欠费的同学及时将欠款存入财务处登记的农行卡中，财务处将统一通过农行卡扣缴学杂费欠款；学生可登陆（数字校园平台—财务服务—网上报销-缴费查询）查询欠费情况。5 月 31 日集中扣款不成功的学生，可以选择柜面缴费方式（到行政楼 219 交现金或者刷卡）缴纳欠费；有暂付款没有归还的同学尽快至财务处 223 报销大厅将暂付款项结清。

2) **图书馆**：5 月 31 日起，图书馆只能还书不能借书。5 月 31 日起，尚有图书未归还及欠费的同学请前往图文信息中心一楼大厅总服务台还书、交款。

3) 若无欠费欠书，不需要携带《上海海洋大学毕业研究生离校程序表》至财务处和图书馆签字。

4) 6月10日起, 登录 <http://202.121.64.44:9083/ssfw/login.jsp> (研究生师生服务系统, 用户名是学号, 密码是身份证后6位或者123) 选择“学籍服务”---“学生离校查询”, 点击进行查看财务处及图书馆相关离校手续办理情况。

5) 6月10日起, 至各学院辅导员处领取《上海海洋大学毕业研究生离校程序表》(附件2供参考, 各学院依据实际情况进行调整), 按照表格要求, 到规定部门办理其他离校手续。

(四)行李托运

6月11日、6月18日学校将协助毕业生办理行李托运手续。请需要托运行李的同学将统计信息上报学院辅导员(附件3《2019届毕业研究生行李托运汇总表及注意事项》), 请各学院于6月7日、6月14日前将需要托运行李的学生信息报社区管理部, 社区联系人: 闫佳, 邮箱: Yanj@3651.sh.cn。请需要行李托运的学生将行李搬至宿舍楼下后, 告知宿管阿姨需要行李托运, 由宿管阿姨联系闫佳老师, 派短驳车运至海星广场(如遇雨天, 改在社区第8小区活动室)称重、托运。请各位学生严格遵守《车站行李托运注意事项》, 避免发生安全事故。

社区行李托运联系人: 闫佳, 电话: 61908794; 中铁快运服务热线:95572。

打包托运时间、地点:

(1) 时间: 2019年6月11日(周二)

9:00—12:00 (个别需要提前打包托运学生)

(2) 时间: 2019年6月18日(周二)

9:00—10:00 (生命、文法)

10:00—10:30 (海洋、工程)

10:30—11:00 (食品)

12:00—13:00 (经管、信息、生环)

13:00—13:30 (个别尚未办理的学生)

二、毕业典礼相关

(一) 毕业照

6月19日(周三), 研究生院学位服发学院。毕业生根据学院安排领学位服。

毕业集体照拍摄定在6月20日(周四)下午分学院进行, 拍摄地点: 图文信息中心楼前(如遇雨天则改为风雨操场)。请各位毕业研究生提前到校, 听从学院组织和安排前往指定地点集合。

(二) 毕业典礼:6月21日(周五)上午在6号门室内网球场举行

1)6月21日上午8:30点前按指定座位就坐。

2)6月21日下午4点前归还学位服至学院。

3)欢迎研究生的家属和朋友参加毕业典礼, 参加的人数请在6月14日前报学院。

4)毕业研究生应参加毕业典礼, 确有特殊原因不能参加毕业典礼的同学, 请与导师协商, 并在6月14日前报学院审批。

三、离校手续办理一览表

部门	办理内容	地点	负责老师 (电话)
图书馆	还书、遗失书籍处理 (5月31日—6月20日工 作日 9:00—16:00)	图文信息中心底楼大厅图书 馆总服务台	华玲玲(61900206)
财务处	清欠学费、住宿费、暂借款 (5月31日—6月20日工 作日 9:00—16:00)	行政楼219(学费+住宿费) 行政楼223(暂借款)	赵志远(61900253)
社区管理部	办理退宿手续时间 (6月10日—6月28日)	各宿舍楼的值班室	吕敏(61900973)
	6月11日(周二)、6月18 日(周二)行李打包托运	海星广场(如遇雨天, 改在 第8小区活动室)	闫佳(61900975)

后勤服务百事通	<p>学生宿舍退电费：毕业生电控退费由最后离开宿舍的学生凭有效证件到百事通办理，提前离开的学生要向最后离开的学生结算退费。</p>	学生事务中心 1 楼大厅	严凤（61900880）
餐饮管理部	<p>毕业典礼当天提供现金售卖餐券服务。</p>	<p>6 月 21 日毕业典礼当天，一餐一楼、二餐一楼现场提供现金售卖餐券服务</p>	陈志华(61900038)
一卡通结算中心	<p>7 月 1 日起进行研究生离校生一卡通消费批量冻结；销户；7 月 26 日前学校将余额转入学生相应农行卡。</p>	学生事务中心 1 楼大厅	杨晓梅（61902824）
校团委	<p>团组织关系转出：由团支书以团支部为单位收齐团员证（附电子汇总表：学号、姓名）到校团委统一办理团组织关系转出手续（备注：28 周岁以下中共党员（含预备党员）政治身份，原则上需要办理团组织关系转出）6 月 10 日上午：食品；下午：经管、信息；6 月 11 日上午：海洋、生环、工程；下午：生命、文法</p>	学生活动中心 217 室	白雪（61900143）

组织部	党组织关系转出：	各学院学生工作办公室	马红丽（61908122）
	1)毕业生党员组织转移相关信息 6月8日前报至学院		
	2)转上海市内的请到学院办理转移手续（6月5日-6月21日）；转外省市的由学院汇总信息至组织部，组织部统一开具介绍信，请6月21日去学院领取介绍信		
	3)少数未提供信息的或者需要办理变更的学生党员（转外省市），请携带经学院开具的《关于开具介绍信的请示》至行政楼809B开具介绍信。（6月12-6月21日）		
现教中心	7月1日注销数字化校园平台、上网账号；学生邮箱保		郭辰菲 15692166020
学院	毕业典礼（6月21日）；打印发放《上海海洋大学毕业生离校程序表》，注销学生证，发放户口迁移证、毕业证书（结业证）、学位证书、报到证及进沪就业通知单等材料（外地生可领取火车票优惠证明）。	学院相关离校事项毕业典礼 当天完成	各学院负责人

四、其他事项

1)请毕业研究生能配合学校的整体工作，按期离校，文明离校。毕业生应在6月28日前离校。因特殊原因（参加国家或地方项目就业（西部志愿者计划、三支一扶、大学生村官、社区服务计划、大学生应征士官）推迟离校，需暂住学校、继续使用“一卡通”“上网账号”“邮箱”的学生，由本人向学院提出申请，见附件4，学院同意后，于6月15日前由学院报职能部门审批。一式三份，学院、后勤管理处和现教中心各一份，审批后学院将复印件报研究生院备案。获批学生请自行到学生事务中心一楼百事通服务大厅，办理一卡通解冻手续，仍使用原一卡通；到社区管理部办理入住手续，如所在宿舍改变，请自行到百事通服务大厅更改门禁。离校前，须自行到百事通服务大厅办理退卡、退余额手续，到社区管理部办理退宿手续。

2) 由于某些费用与毕业生在校期间使用的农行卡相关联，要求毕业生在今年12月31日之前不要注销该农行卡。

3) 毕业生离校后有责任保护学校的知识产权。毕业后发表文章或申报成果与奖励时，如系利用学校条件和经费获得、或是与学位论文相关的，均须事先征得导师的同意，并且以上海海洋大学的名义署名。

4) 为统计及学校进一步为毕业生做好服务工作需要，凡是未落实单位的毕业生要及时向学院和研究生院报告就业情况，请在落实单位后（包括未签订学校统一发放的就业协议书，但是事实上已经工作的情况）及时、主动地与辅导员及研究生院联系，报告就业单位名称，同时提供就业单位录用函复印件。

祝各位同学前程似锦！事业有成！

上海海洋大学研究生院

2019/5/28