

附件1

2014级研究生新生报到及入学教育安排

时间	内容	地点	参与人员	协调人
9月11日全天(8:30~16:00)	新生报到	研究生宿舍小区B13	学院辅导员(在学院)、财务、后勤、研究生院等迎新人员在现场	金淑芳
9月12日全天(8:30~15:45)	1. 个人信息网上登记2. 网上选课	公共实验楼机房A103, A104	具体安排见附件3	刘晓丹
9月13日上午(9:00~11:30)	1. 个人信息网上登记2. 网上选课 (对象:未能选课者;更正个人信息或更改选课结果者;选课有疑问者)	公共实验楼机房 A103, A104	具体安排见附件3	刘晓丹
9月13日下午(13:00~16:00)	个人信息及网上选课更正(机房开放, 但此时间段现场无教师指导)	公共实验楼机房 A103, A104	具体安排见附件3	刘晓丹
9月14日	学院研究生工作介绍、学院组织新生与导师见面, 安排新生熟悉学院及上课地点和环境等。(生命学院研究生单场)	生命学院:大学生活动中心报告厅(研究生15:15~16:15) 食品学院:大学生活动中心报告厅(本+硕 8:30~9:30) 海洋学院:图文104(本+硕 10:00~11:00) 工程学院:大学生活动中心报告厅(本+硕 :10:00~11:00) 经管学院:大学生活动中心报告厅(本+硕 13:00~14:00) 信息学院:图文104(本+硕:8:30~9:30) 人文学院:一教1117(本+硕, 8:30~9:30)	学院书记、科研副院长 学院书记、科研副院长 学院书记、科研副院长 学院书记、科研副院长 学院书记、科研副院长 学院书记、科研副院长 学院书记、科研副院长	高健
9月14日下午(13:30~16:00)	自行购买教材	见14小区通知	后勤服务中心	金淑芳
9月15日上午(7:15~8:30)	新生开学典礼	东体育场	校领导、研究生院全体工作人员、辅导员	高健
9月15日上午(9:00~10:30)	研究生入学教育	大学生活动中心(生命, 食品)+图文104(其他学院)	研究生院全体工作人员+辅导员	高健、现教中心
9月15日下午	开始上课	第一周周一上午不排课, 从第二周开始就正常		
9月27日全天(9:00~16:00)	新生体检(凭一卡通前去门诊部体检)	校门诊部(体育场西看台下)	后勤服务中心	金淑芳

附件2

2014级研究生新生报到程序表

姓名:

学号:

报到时间:2014年9月11日8:30—16:00

报到地点:研究生宿舍B13小区 底楼大厅

序号	部门	办理手续内容	负责人 签名
1	研究生院	1. 设置咨询台。 2. 免费电话卡的发放工作(学生自愿索取) 3. 领报到程序表、入学教育安排、研究生选课手册、校历、个人信息登记和选课帮助、学术活动资料袋(内装学术活动记录册)、实验记录册(两本)、研究生培养方案、研究生手册、海大研究生等。	
2	财务处	交学杂费, 领缴费收据。 (1) 学费 (2) 按后勤服务中心提供的名单和标准, 收缴住宿费 (3) 医保费:90元/人/年, 统一从农行卡内扣取 (4) 保险费270元(10*3+20*3+60*3=270), 学生自愿购买, 由后勤财务收费。	
3	社区	领取钥匙入住宿舍。然后自行去学院交下列材料:	
4	<p>各学院报到点:</p> <p>生命:生命学院A101</p> <p>食品:食品学院C楼(制冷楼)一楼大厅</p> <p>海洋:海洋学院A楼一楼大厅</p> <p>其它:经济管理学院113房间</p>	<p>1. 交研究生新生登记表、研究生学生证登记表(填写详细, 并贴上照片)、家庭情况调查表(分类汇总交研究生院)</p> <p>2. 英语四、六级合格者校验原件, 交复印件。应届毕业生须校验本科毕业证书、学位证书原件并交复印件</p> <p>3. 近期正面脱帽一寸照1张(请在照片背面标注学号、姓名)</p> <p>4. 交户口迁移证(迁户口学生需提交)、身份证复印件2份(一份用于上交保卫处、一份是办理的农行金穗通宝卡所需)</p> <p>5. 交党组织关系介绍信(自带材料的同学自己将材料交组织部, 地点:行政楼607室, 电话:61900272)</p> <p>6. 领校园一卡通(非定向就业学生卡中100元, 是从学业奖学金中提前预支充值的, 定向就业学生须自行去三食堂充值)</p> <p>7. 收报到程序表</p> <p>备注:所有上交的照片以及证件、证书复印件请标注学号。</p>	

附件3

研究生个人信息登记和选课安排

研究生课程从第一周开始。各人的外语和政治课表请务必登录研究生系统查询，否则将不知道本人的外语、政治所在班级和上课时间、地点。

研究生选课前应与导师充分沟通，以确定课程，切勿擅自选课。

地点：公共实验楼语音室，按研究生学号后3位数字分组，研究生应按下表时间段进入机房。

填个人信息和选课前，仔细阅读《个人信息登记和选课帮助》、培养方案、选课手册（包括其中的说明）以及《选课指南》（研究生教育网上可下载），选课当天须带好上述材料。

时间\地点	语音室(A103机房, A104备用)
9月12日8:30-9:15	硕士生:340-419(80人)
9月12日9:15-10:00	硕士生:420-497(78人)
9月12日10:00-10:45	硕士生:1-85(85人)
9月12日10:45-11:30	硕士生:86-170(85人)
9月12日12:00-12:45	硕士:171-255(85人)
9月12日12:45-13:30	硕士:256-293, 299-339(79人)
9月12日13:30-14:15	硕士:498-555, 571-595(83人)
9月12日14:15-15:00	硕士:294-298, 556-570, 596-662(87人)
9月12日15:00-15:45	硕士:663-690, 博士生、留学生(约71人)
9月13日9:00-11:30	未能选课者;更正个人信息或更改选课结果者;选课有疑问者
9月13日13:00-16:00	未能选课及更正个人信息或更改选课结果者(机房开放, 但此时间段现场无教师指

附件4

上海海洋大学学生“无缝隙绿色通道”实施办法

为积极落实《上海市教育委员会关于切实做好2009年普通高等学校新生入学“绿色通道”和贯彻落实国家资助政策有关工作的通知》

(沪教委学[2009]57号)精神,切实做好有关资助工作,确保家庭经济困难学生顺利入学、安心学习、正常生活。结合学校实际情况,特制定学校家庭经济困难学生无缝隙绿色通道的实施办法。

一、实施对象

家庭经济困难学生(因家庭经济困难在报到、注册时确实无力支付学杂费等费用的学生)。

二、部门分工

1. 家庭经济困难学生“无缝隙绿色通道”工作开展由学生资助中心负责;

2.

学校招生办公室负责在新生录取通知书中寄送学校对家庭经济困难学生的资助政策(包括绿色通道政策);

3.

学院负责提前与学生联系,了解其家庭情况;报到时根据学生实际困难情况开展绿色通道工作;报到后,学院汇总困难学生名单报(电子稿和加盖学院公章的纸稿各一份)学校学生资助中心备案,并做好学生后续资助具体工作。

三、工作程序

(一)新生办理程序

1. 学院审核学生提交的家庭经济困难证明——

《上海海洋大学家庭经济困难学生认定申请表》。为已确认的家庭经济困难者开具缓交学杂费证明或缓交住宿费等证明,并在学生报到流程表上签字,同时登记在册,学生办理报到手续或宿舍入住手续。对于确实无任何生活费的特困学生,学院应主动关心并发放临时困难补助,确保学生吃好、住好、学好。

2.

若在新生报到当天暂时无法提供家庭经济困难证明者,设立先认可后甄别的快速绿色通道。由学生本人写个人申请交学院学生工作负责人审核签字后,学生凭学院证明办理缓交手续。事后学院负责核实学生家庭经济困难信息。

3.

对家庭经济特别困难者，学校做到“七个一”：事先一个电话联系，送上一份真挚的关怀，发放一份临时困难补助，免费借用一套教材，发放一套被褥，安排一个勤工助学岗位，提供一个国家助学贷款机会。

(二) 老生办理程序

1.

已经申请本学年国家助学贷款的老生申请学费缓交时可免办理程序，直接由学院将申请贷款名单报财务处，由财务处负责与教务处开通注册程序。

2.

未申请国家助学贷款的老生，若在注册时无力支付相关费用，则由学生本人写个人申请，交学院学生工作负责人审核、签字，先给予办理书面注册，并汇总制成缓交名单(电子稿和加盖学院公章的纸稿各一份)报教务处，由教务处统一录入注册系统；学院同时将名单报学生处学生资助中心备案。

(三) 未报到学生处理

学院在报到结束后清点未报到学生人数并及时与家长联系，如有因家庭经济困难原因未报到者，应再次告知其国家资助政策、学校资助措施及绿色通道政策，确保其不因家庭经济困难原因放弃机会。

四、后续帮困措施

对于走绿色通道报到注册的学生，开学后学校学生处学生资助中心和学院帮助其办理国家助学贷款，并落实临时困难补助、勤工助学等帮困措施。

五、本办法自2009年8月27日开始实施，由学生处负责解释。

上海海洋大学
二〇一四年八月