# 1、系统登录

①请在IE8以上浏览器中输入研究生服务系统地址：http://202.121.64.44:9083/ssfw/login.jsp，点击回车键。

**注意**：请务必使用IE8以上浏览器，其他浏览器可能出现页面显示不全或无法正常访问等情况。



**注意**：若使用IE浏览器也出现页面显示不全情况，请点击地址栏右侧的“”按钮使用兼容模式。



②在下图界面输入用户名、密码和验证码，点击“登录”进入系统。

**注意**：用户名默认为学号（字母大写），密码默认为身份证号后六位（身份证中带有字母的请先使用大写字母，若无法登录再尝试使用小写字母）。



# 2、身份激活

第一次登录系统的学生，必须通过完善自己的个人信息完成身份激活。

**注意**：只有进行过身份激活，才能使用研究生服务系统中诸如选课、三助岗位申请等服务功能。具体操作如下：

①首次登陆系统界面如下图所示，点击左侧【学籍管理】-【激活页面】



②在【激活页面】界面，请务必填写所有内容后，点击“提交并激活”按钮完成身份激活。

**注意**：页面显示的所有字段必须完成填写，否则点击“提交并激活”按钮时系统会提示标红未填写的字段，无法完成提交激活。

**注意**：“生源地”请选择入学前常住户口所在地，不可将学校集体户口为常住户口。

**注意**：关于“户口所在地详细地址”，入学后户口要迁到我校的学生请填写“上海市浦东新区临港新城沪城环路999号”，入学后户口不迁至我校的学生请填写现常住户口所在地。



③激活成功会弹出如图提示，点击“确认”将自动退出系统。重新登录后将可以正常使用系统服务。



# 3、选课

完成身份激活后，重新登录系统。学生即可开始进行选课。选课主要包括培养计划维护和选教学班课程。

培养计划维护即学生选择在校期间的要上的课程。通常学生入学时就完成选择所有要上的课程。

选教学班课程即是在自己的培养计划内的课程中选择相应的教学班。通常学生在前两个学期（少数学生有第三学期）的学期初分别为本学期的要上的课程选班。

**注意**：若未提交培养计划或提交的培养计划未通过导师审核，第二学期将无法进行教学班选课维护操作。

## 3.1培养计划维护

①点击左侧菜单【选课服务】-【培养计划学生维护】，如下图



学生将进入 “我的培养计划课程信息”操作界面。

点击“本专业选课”可进行本专业的培养方案内的课程选课，点击“外专业选课“则是从别的专业的培养方案中进行选课操作

**注意**：若学生初次进行培养计划学生维护时就能看见已选的课程，则表示：1这些课程院系或培养办已经为您进行代选操作；2这些课程为必修课，系统已自动帮您选好，无法退选。

②点击“本专业选课”可进行本专业的培养方案内的课程选课，如下图。



点击“选择”即可进行选课操作，点击“退选”可将已选的课程退选。

其中多选择的课程必修满足其条件操作。例如多选组为2选1的两个课程，至少得选择1门课后，您的培养方案提交时才能通过系统的判断提示您提交成功。

点击“返回”可回到“我的培养计划课程信息”操作界面。

③在“我的培养计划课程信息”的操作界面，点击“外专业选课”则是可别的专业的培养方案中进行选课操作。如下图所示。



可通过院系、培养方案类型、具体的培养方案以及具体的课程来进行查询。并根据查询的条件点击“选择”即可进行选课操作，点击“退选”可将已选的课程退选。

同样，点击“返回”可回到“我的培养计划课程信息”操作界面。

④回到“我的培养计划课程信息”操作界面。如下图



学生可看到已选的课程，其中红色部分为跨专业所选课程。点击“删除”按钮退选相关课程。

底部有提示已选课程是否满足学分或门数的要求。

点击“提交审核”，则可将自己的培养计划提交至导师审核。

**注意**：若未提交培养计划或提交的培养计划未通过导师审核，**第二学期**将无法进行教学班选课维护操作。

**注意**：未满足学分或门数的要求的培养计划无法提交，且系统会提示提交失败。

**注意**：必修课系统已自动帮您选好，无法退选。

**注意**：培养计划是否提交审核与**第一学期**是否能进行选教学班无直接限制关系。只要您的培养计划里有已选课，即使是草稿状态的培养计划，您也能先在【教学班课程学生维护】中进行培养计划内的课程进行选班操作。

**注意**：在【教学班课程学生维护】中已进行选班操作的课程，需要先在【教学班课程学生维护】的已选课程进行退选操作后，才能在培养计划维护中进行退课。否则系统会提示该课程已选课，无法删除。

## 3.2教学班选课维护

①点击左侧菜单【选课服务】-【教学班选课学生维护】，如下图

进入教学班选课界面。

该界面分为“可选课程”和“已选课程”两个tab页。学生在“可选课程”tab页中可查看培养计划内的课程，并进行教学班选课操作。在“已选课程”tab页中可查看已选的教学班并进行退选操作。

**注意**：红色字体标识课程为对应于学生所在专业外的教学班课程。



②在“可选课程”tab页中，可看见培养计划内的课程的教学班信息，学生点击“选课”并输入验证码后即可加入相应教学班的学生名单。

**注意**：若同一门课开设了多个教学班，学生只能选其中一个进行选课，一旦操作后，其他教学班也将在“可选课程”tab页中消失。

③在“已选课程”tab页中可查看已选的教学班，如下图。

点击“退选”可进行退选操作



**注意**：若学生在同时打开【培养计划学生维护】和【教学班选课学生维护】并交替进行操作时，请务必点击右上角的按钮及时刷新页面数据信息。